

Số: 03 /BC-BQLNỞSV

Thanh Hoá, ngày 26 tháng 03 năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động tháng 03 năm 2021

Kế hoạch công tác tháng 04 năm 2021

A. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG THÁNG 03/2021

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

Cán bộ Ban Quản lý Nhà ở sinh viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, tin tưởng và chấp hành nghiêm túc chủ trương đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước; có lối sống lành mạnh, giản dị, không tham ô, không sách nhiễu, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; sử dụng tài sản, trang thiết bị hiệu quả, đúng mục đích.

2. Công tác chuyên môn:

2.1 Công tác quản lý nội trú:

- Công tác thu hút người ở nội trú : Tính đến 26/03 sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán, số người ở nội trú: 597 người Phòng ở: 157/164 phòng, trống 07 phòng.

- Cán bộ trong đơn vị thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ Nhà trường giao. Đảm bảo trực 24/24 giờ tại đơn vị đầy đủ 03 CB (Bảo vệ + Kỹ thuật + QL).

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống COVID-19 theo quy định.

- Đón 10 LHS Lào của trường ĐH VHTTDL, tiến hành cách ly tại nơi cư trú theo quy định của Nhà nước.

- Ban QLNT, Ban QL NỞSV tổ chức giải thể thao SV nội trú chào mừng 90 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/1931 – 26/3/2021.

2.2 Công tác vệ sinh môi trường, sửa chữa CSVC, VSATTP, ANTT, PCCC:

- Bộ phận Vệ sinh môi trường luôn chủ động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về mặt vệ sinh môi trường trong khu vực nhà và toàn bộ khuôn viên của tòa nhà, vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp luôn được đảm bảo. Vệ sinh môi trường trước, trong và sau Tết Nguyên đán được đảm bảo.

- Hoàn thành khu để xe rác.

3. Đánh giá chung, đề xuất.

Ban Quản lý Nhà ở sinh viên đã tổ chức thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; hoàn thành tốt nhiệm vụ. Nhận, bàn giao ca trực đúng giờ, thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường khuôn viên nội trú. Đảm bảo trực 24/24 giờ tại đơn vị, đảm bảo ANTT, ATTP trong Khu Nhà ở sinh viên.

Thực hiện nghiêm túc các chỉ thị của UBND tỉnh và Nhà trường về công tác phòng chống dịch COVID.

B. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG 03/2021

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

Quán triệt CBVC-LĐHĐ thực hiện nghiêm túc bộ Quy tắc ứng xử văn hóa nơi công sở, chấn chỉnh nề nếp làm việc. Tiếp tục áp dụng các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid.

2. Công tác chuyên môn:

2.1 Công tác quản lý nội trú – Vệ sinh môi trường, VSATTP:

- Thực hiện nghiêm nền nếp làm việc và ca trực 24/24 giờ hàng ngày của cán bộ, nhân viên; ý thức chấp hành nội quy của người ở nội trú;
- Rà soát sắp xếp lại phòng ở, người ở cho phù hợp.
- Triển khai ký cam kết phòng ở đối với người ở bao phòng.
- Thực hiện các kế hoạch ISO của đơn vị.
- Thực hiện công tác tài chính kế toán theo quy định.
- Rà soát hợp đồng dịch vụ năm 2021.
- Đôn đốc nhắc nhở vệ sinh môi trường của người học trong KNOSV.
- Đảm bảo VSMT trong tòa nhà, khu khuôn viên, khu vực cổng trực, trạm biến áp; nhắc nhở các hộ phục vụ thực hiện tốt quy định về VSMT, VSATTP.
- Tuyên truyền và áp dụng các biện pháp phòng chống dịch COVID, triển khai tờ khai y tế online toàn bộ CBVCLD trong ban.
- Tổ chức trực tăng cường nhằm đảm bảo công tác QLNT trong khu nội trú dịp nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Hương, ngày 30/4/2021

2.2 Công tác Kỹ thuật điện, nước, internet – Bảo vệ An ninh trật tự, PCCC:

- Tăng cường trực, đảm bảo ANTT trong KNOSV, bộ phận trực cổng bảo vệ thường xuyên có mặt thường trực, đóng cổng trong thời gian dịch bệnh COVID; hỗ trợ tổ quản lý thực hiện các công tác khác khi có yêu cầu.
- Duy trì lịch chạy bảo dưỡng máy phát điện, máy bơm cứu hỏa, thường xuyên nạp điện ắc quy để máy phát, máy bơm luôn sẵn sàng hoạt động;
- Xử lý nhanh các sự cố chập cháy điện, cứu hộ thang máy, khắc phục sự cố mất mạng internet, đảm bảo đầy đủ điều kiện sinh hoạt của người ở nội trú.
- Chốt điện nước đúng thời gian Quy định.
- Kiểm tra, bảo trì hệ thống phòng cháy chữa cháy.

Nơi nhận:

- BGH, P HCTH (để b/c);
- Lưu: VT.

**PHỤ TRÁCH BAN QUẢN LÝ
NHÀ Ở SINH VIÊN**

Lê Hữu Khuê